

Wasserverband Mümling

Hochwasserschutzmaßnahmen müssen nicht nur gebaut, sie müssen auch erhalten und in regelmäßigen Abständen auf den Stand der Technik gebracht werden! Gewässer müssen unterhalten und entwickelt werden!

Für dieses Arbeitsfeld suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** Verstärkung (m/w/d) für unser Team.

Wir suchen eine kompetente Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in (m/w/d) des Wasserverbandes

Ihre Aufgaben:

- Ablage, Unterstützung der Buchhaltung, Führen von Listen (80% der Tätigkeit),
- Allgemeine Büroorganisation und Kommunikation (Telefon-Zentrale, E-Mail, Postbearbeitung)
- Terminkoordination, Vor- und Nachbereitung von (Sitzungs-)Terminen (inkl. Protokollführung)
- organisatorische Tätigkeiten (z.B. Fristenüberwachung, Beschaffung des lfd. Bedarfs)
- Aktenanlage und -pflege, Datenverwaltung, Führen von Listen (z.B. Budgetüberwachung)
- Unterstützung der Geschäftsführung

Anforderungskriterien:

- eine abgeschlossene dreijährige Verwaltungsausbildung (Verwaltungsfachangestellte/r oder Fachangestellte/r für Bürokommunikation) **oder** eine vergleichbare Qualifikation
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse sowie sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- fundierte MS-Office-Kenntnisse
- eigenständige Arbeitsweise und Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit
- gute und rasche Auffassungsgabe
- Bildschirmtauglichkeit
- Optional: Führerschein Klasse B mit der Bereitschaft das eigene Fahrzeug, gegen Erstattung nach dem hessischen Reisekostengesetz, einzusetzen
- Ihr vorrangiges Interesse sollte sich auf Sachbearbeitung beziehen
- Und last but not least: Sie sind lebenserfahren mit einer guten Prise Humor

Wir bieten:

- Arbeitsbedingungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- familienfreundliche Rahmenbedingungen
- ein offenes, wertschätzendes Betriebsklima in einem kleinen Team
- einen ergonomischen Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten nach Absprache (kein Home Office)

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 25 Std wöchentlich.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Personen besonders berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 01.09.2023 an den Wasserverband Mümling, Helmholtzstraße 1, 64711 Erbach.

Bewerbungen per E-Mail können Sie zusammengefasst in einer PDF-Datei, mit maximal 5 MB, an folgende Adresse senden: m.sottong@wvmg.de

Weitere Informationen erhalten Sie über unsere Homepage unter www.wv-muemling-gersprenz.de. Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Herr Sottong (06062 8095511) gerne zur Verfügung.