

Wasserverband Mümling

Hochwasserschutzmaßnahmen müssen nicht nur gebaut, sie müssen auch erhalten und in regelmäßigen Abständen auf den Stand der Technik gebracht werden! Gewässer müssen unterhalten und entwickelt werden!

Für dieses spannende Arbeitsfeld suchen wir **zum 01.04.2026** Verstärkung (m/w/d) für unser Team.

Wir suchen eine kompetente Persönlichkeit als

Sachbearbeitung / Teamassistentz (m/w/d) Teilzeit des Wasserverbandes

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation und Kommunikation (Telefon, E-Mail, Post, Empfang)
- Terminkoordination, Vor- und Nachbereitung von Terminen
- Vermittlung und Führen von Telefonaten
- allgemeine Schreib- und Bürotätigkeiten
- organisatorische Tätigkeiten (z.B. Fristenüberwachung, Beschaffung des lfd. Bedarfs)
- Aktenanlage und -pflege, Datenverwaltung, Führen von Listen (z.B. Budgetüberwachung)
- Ablage, Unterstützung der Buchhaltung, Zuarbeiten zur Geschäftsführung

Anforderungskriterien:

- eine abgeschlossene dreijährige Verwaltungsausbildung (Verwaltungsfachangestellte/r oder Fachangestellte/r für Bürokommunikation) **oder** eine vergleichbare Qualifikation
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse sowie sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- fundierte MS-Office-Kenntnisse
- hohes Maß an Sozial- und Teamkompetenz, Belastbarkeit, eigenständige Arbeitsweise und Verantwortungsbewusstsein
- Kreativität und Organisationsgeschick
- Verschwiegenheit und Zuverlässigkeit
- gute und rasche Auffassungsgabe, ausgeprägte Fähigkeit zum sorgfältigen und selbstständigen Arbeiten
- Bildschirmtauglichkeit
- Führerschein Klasse B mit der Bereitschaft das eigene Fahrzeug, gegen Erstattung nach dem hessischen Reisekostengesetz, einzusetzen
- Und last but not least: Sie sind lebenserfahren, humorvoll, belastbar und geduldig.

Wir bieten:

- eine attraktive, vielseitige Tätigkeit in einem kleinen, engagierten Team
- Arbeitsbedingungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- familienfreundliche Rahmenbedingungen
- ein offenes, wertschätzendes Betriebsklima

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Personen besonders berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

Richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 22.02.2026 an den Wasserverband Mümling, Helmholtzstraße 1, 64711 Erbach.

Bewerbungen per E-Mail können Sie zusammengefasst in einer PDF-Datei, mit maximal 5 MB, an folgende Adresse senden: m.sottong@wvmg.de

Weitere Informationen erhalten Sie über unsere Homepage unter www.wv-muemling-gersprenz.de. Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Herr Sottong (06062 8095511) gerne zur Verfügung.